

## 112-2 亞洲大學經營管理學系

### 大學部實務專題發表注意事項

#### ▶ 發表前準備

1. 實務專題報告書請於**口試一週前**繳交給評審老師(請每組自行與評審老師聯繫)，請根據附件 5-1 格式規定撰寫。
2. 以下為每組須準備的表單份數，**請提前預先打好內容，每份皆須填上姓名及學號或專題題目等內容，並自行列印(系辦無法協助列印)，於當天發表交給評審老師評分及簽名：**
  - **附件 4-1** 審定書(一組一份，發表當天請交給指導老師)
  - **附件 4-2** 評分表(一組三份，口試委員每人一份)
  - **附件 4-3** 管院評分表(一組一份，發表當天請交給指導老師)

#### ▶ 發表當天

1. 發表時間：113 年 5 月 8 日 (星期三)。
2. 報到地點：**M401 系辦外高腳桌**
3. 發表地點：管理大樓 M406、M407。
4. 當天請同學**攜帶證件(學生證、身分證)**於**組別報告 30 分鐘前**完成報到手續。
5. 當天請同學**穿著正式服裝**，務必確認上傳自己組別的簡報檔案放置雲端連結(檔案請勿刪除，系辦需留存)。  
檔名：專題編號+組長名字，例如「BA-1121-01-01 王小明」  
[https://drive.google.com/drive/folders/1AjPY18tynSrCztLBR\\_f6ub5pb2Beme0y?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1AjPY18tynSrCztLBR_f6ub5pb2Beme0y?usp=sharing)
6. 上台發表前，請將**附件 4-1、4-2、4-3 紙本**交給指導老師及口試委員
7. **每組報告者有 15 分鐘的時間**，其中前 10 分鐘為報告時間，後 5 分鐘為老師講評時間。
8. 鈴聲響鈴方式：  
8 分鐘按 短音一聲，請報告者盡快完成報告。  
10 分鐘按 短音二聲，請報告者結束報告。  
15 分鐘舉 時間到牌，提醒教授講評結束。

※發表當天結束後將附件 4-2、4-3 評分表繳回系辦

※附件 4-1 審定書請自行留存，待專題修改完成經指導老師通過，將審定書紙本拿至系辦請主任簽名，請看下圖範例。

範例：

<h1>亞洲大學</h1> <h2>大學部實務專題</h2> <h3>口試委員會審定書</h3>	
<p>組員姓名及專題題目 <b>請用打字 (加底線)!!</b> *姓名之間用頓號(、)</p>	
本校經營管理學系	<u>林子琪、黃坤琳、黃新惠、</u>
程奕軒、陳玉鳳 君所提實務專題	<u>探討全家便利商店導入行動支</u>
付 APP 對消費者之購物意願及使用行為影響之研究 合於大學部學生「實務專題」修習相關規定資格水準，業經本委員會評審認可。	
口試委員：	<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"><p>李永多</p><p>黃述真</p><p>程玉鳳</p></div>
指導教授：	<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"><p>程玉鳳</p></div>
系所主任：	<div style="border: 2px solid purple; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"><p>莊永蓮</p></div> 教授
中華民國 111 年 5 月 11 日	

➤ **發表後**

1. 請按照本系實務專題格式規定撰寫報告書(請參閱附件 5-1)，封面的專題編號(如信件中附件)。
2. 請在 **6/7 (五) 中午 12:00 前**，寄最終版完整專題電子檔至 [asiadba5541@gmail.com](mailto:asiadba5541@gmail.com) (內容含主任簽完名的審定書電子檔放在報告書封面的下一頁)。請將檔案轉成 PDF 檔，檔名：**專題編號+組長名字**。
3. 系辦收到報告書電子檔將進行審核格式，審核時間須約 2-3 天，並逐一回信需修改的內容，直到系辦審核通過回覆"OK"則完成，如 2-3 天皆無收到任何回覆，請來電至系辦確認(經管系辦電話：04-23323456 轉 5561、5562)。