

停修申請說明手冊



步驟1. 登入學生資訊系統，點選停修申請。

亞洲大學
學生資訊系統
STUDENT INFORMATION SYSTEM

★ 系統操作手冊
System Operating Guide

⊕ 系統說明投影片下載
System Working Guide

✍ 查詢密碼
Retriere Password

LOGIN
Enter your number and password to login



學號

密碼

Language

登入 Sign in

- ▶ 新生(新生含轉學生)帳號為學號，密碼為西元年生日，如：19900101(Your Birthday in YYYYMMDD)
- ▶ [104學年上學期選課時程](#)
- ▶ 本系統僅提供在學學生使用，辦理轉內轉系學生於新學期時請使用新學號。

系統無法登入或忘記密碼，請連結至[校園入口網](#)進行密碼變更設定

學分抵免系統問題，請洽資訊處分機：3533

繳費系統使用問題，請洽資訊處分機：3532

步驟2. 各項申請→停修申請。



The screenshot displays the Student Information System (SIS) interface. At the top, the title '學生資訊系統' (Student Information System) is visible. Below the title is a navigation bar with several menu items: '網站地圖', '學期課表', '密碼更改', '成績資訊', '各項紀錄', '各項申請', '應用系統', '學生資料', '教師、導師滿意度調查', and '登出'. The '各項申請' menu is expanded, showing a list of options: '列印繳費單', '列印代收費用繳費單', '補印繳費收據', '代收費用繳費證明單', '抵免申請結果查詢', '銀行帳號資料', '證照獎/補助申請', and '停修申請'. The '停修申請' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a calendar view for November 2016, with dates from 16th to 24th. The '停修申請開始' (Withdrawal Application Start) event is marked on November 24th. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: '系統問題請洽資訊處 (04)2332-3456 轉 3538' and '亞洲大學, 本系統最佳瀏覽解析度: 1024 x 768'.

顯示課表請按上方查詢!

服務與學習-實作課:
每週3次, 共上課 1.5 小時, 每次以 30 分鐘為原則, 採同院同系、男女混合編組。服務項目以校園公共區域及教室之清潔維護工作為主。掃區及集合地點公告, 「開學前一天」至學務處服學組網站查詢。「開學第一天」課程立即開始登記缺曠。若有疑問者, 請電洽校內3291。

服務與學習-講授課:
每學年上下學期各安排12小時志工培訓課程, 於週末或晚上實施, 實際上課時間將於開學後另行公告。若已於校外其他單位參加志工基礎、特殊訓練取得結業證書, 請至服學組繳交證書影本(並帶正本查驗)辦理抵免。若有疑問者, 請電洽校內3292。

系統問題請洽資訊處 (04)2332-3456 轉 3538
亞洲大學, 本系統最佳瀏覽解析度: 1024 x 768

步驟3. 詳閱停修申請注意事項及基本資料 (確認後打勾)，開始申請。

停修申請

注意事項

請詳閱以下說明後方可進行停修申請

1. 停修後修習學分數仍應符合**學則**第15條規定其所屬年級應修習之最低學分數，未符合前述規定者，系統將不受理停修申請。

各學制、年級最低學分數如下：

學制	最低學分數	學制	最低學分數
大學部1-3年級	16學分	大學部4年級	1科
進修學士班1-3年級	6學分	進修學士班4年級	1科
碩士班(含碩專)1年級	6學分	碩士班(含碩專)2年級	2學分
博士班1-2年級	3學分	博士班3-7年級	1科

2. 停修作業截止後，經獲准停修之科目，非經簽奉核准者，**不得要求撤回停修申請**。
3. 各學制**延修生**在校期間提出申請，該學期仍應**至少修習1科目**。
4. 科目停修後，其學分費（學分學雜費）已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。
5. 經核准停修之科目仍須登記於該學期成績單及歷年成績表，並於成績欄註明「停修」，其學分數不計列於該學期及歷年修習學分總數。

基本資料

申請學年期	1041		
申請時間	2015-05-04 10:00:00 - 2016-05-29 18:00:00		
學號		姓名	
學制		系所	
年級		班級	

- 上述注意事項規定我已詳加閱讀並瞭解
- 本人基本資料已確認無誤

開始申請

步驟4. 勾選停修科目及選擇停修原因，送出申請；資料有誤時，可選資料重填。



學生資訊系統 STUDENT INFORMATION SYSTEM

課程清單與明細

1041學期學分數、修習科目數及課程清單

本學期修習學分數	16	本學期修習科目數	6
本學期已申請核准停修學分數	5	本學期已申請核准停修科目數	2

停修申請	課號	班級	開課單位	科目	授課教師	修別	學分	上課時間
<input checked="" type="checkbox"/>	EP300002	B		2D電腦動畫		必修	3	(五)234 H607
	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 停修原因 停修原因 已修習科目負荷過重，希望放棄部份科目 因健康問題，選擇放棄部分科目 學習落後，跟不上課程進度 期中考成績不及格，擔心本學期不及格學分數超過三分之二 出席率不佳，數次被點名未到 期中成績不如預期，考慮申請獎學金或學期成績排名需要，需放棄該科學分(惟停修後不得低於最低學分數) </div>							
<input type="checkbox"/>						公修	3	(四)234 I309
<input type="checkbox"/>						選修	3	(三)568 I212
<input type="checkbox"/>	EP300228	B		雲端計算		必修	3	(三)234 I213
	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 停修原因 </div>							
<input type="checkbox"/>	GRG00051	K	基礎課程	健康與生活		必修	2	(二)34 M008
	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 停修原因 </div>							
<input type="checkbox"/>	GRG00195	H	基礎課程	英文閱讀與寫作:初級高階班		必修	2	(二)12 I116
	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 停修原因 </div>							

送出申請

資料重填

步驟5. 再次確認停修科目及原因後，確認後下一步；有誤請回上一頁進行修改。

(只有大四!!) 停修後是會影響畢業資格者，皆以不通過申請論。

學生資訊系統
STUDENT INFORMATION SYSTEM

停修申請明細

確認下列申請停修課程清單資料是否無誤，通過後一概不得要求撤回

申請學年期	1041							
申請時間	2015/5/4 上午 10:00:00 - 2016/5/29 下午 06:00:00							
停修課程清單								
停修申請	課號	班級	開課單位	科目	授課教師	修別	學分	上課時間
<input checked="" type="checkbox"/>	42B00035	A	社工系進修學士班	社會問題		必修	3	(三)ABC L003
停修原因								
因健康問題，選擇放棄部分科目								

確認後下一步 回上一頁修改

步驟6. 申請結果有兩種：通過與不通過。

通過—請確認停修後之課表是否正確，有誤請洽註冊與課務組。

不通過—請重新檢視停修學分數(低於最低學分數之規定)。

不通過—影響應屆畢業條件 (**只有大四!!**)。

停修申請結果(請注意"檢核結果"訊息)	
基本資料	
申請學年期	1041
申請時間	2015/5/4 上午 10:00:00 - 2016/5/29 下午 06:00:00
檢核結果	
停修申請不通過—請重新檢視停修學分數(低於最低學分數之規定)	
學期課表 停修申請結果查詢	
如有相關問題，請洽註冊與課務組	
分機：3110、3111、3114、3116、3120、3131	

停修申請結果(請注意"檢核結果"訊息)	
基本資料	
申請學年期	1041
申請時間	2015/5/4 上午 10:00:00 - 2016/5/29 下午 06:00:00
檢核結果	
停修申請通過—請確認停修後之課表是否正確，有誤請洽註冊與課務組	
學期課表 停修申請結果查詢	
如有相關問題，請洽註冊與課務組	
分機：3110、3111、3114、3116、3120、3131	

步驟7. 停修通過完成後，請至各項紀錄→停修申請查詢結果是否無誤。

顯示課表請按上方查詢!

服務與學習-實作課：
每週3次，共上課1.5小時，每次以30分鐘為原則，採同院同系、男女混合編組。服務項目以校園公共區域及教室之清潔維護工作為主。掃區及集會地點公告，「開學前一天」至學務處服學組網站查詢。「開學第一天」課程立即開始登記缺曠。若有疑問者，請電洽校內3291。

服務與學習-講授課：
每學年上下學期各安排12小時志工培訓課程，於週末或晚上實施，實際上課時間將於開學後另行公告。若已於校外其他單位參加志工基礎特種訓練取得結業證書，請至服學組繳交證書影本(並帶正本查驗)辦理抵免。若有疑問者，請電洽校內3292。

系統問題請洽資訊處(04)2332-3456 轉 3538
亞洲大學，本系統最佳瀏覽解析度：1024 x 768

學年期	課號	課名	開課班別	選修別	學分數	申請時間	是否通過	備註
1041	EP300002	2D電腦動畫	B	必修	3	2015/11/16 上午 10:16:33	N	停修申請不通過—請重新檢視停修學分數(低於最低學分數之規定)
1041	EP300049	視覺設計概論	A	必修	3	2015/10/26 上午 10:56:33	Y	停修申請通過—請確認停修後之課表是否正確，有誤請洽註冊與課務組
1041	GOG00287	中藥生技食品與日常保健-3	A	通識	2	2015/10/26 上午 11:01:24	Y	停修申請通過—請確認停修後之課表是否正確，有誤請洽註冊與課務組